

郵送請求書（住民票）

個人

市町村長あて

請求者 (返送先)	請求日	平成 年 月 日		《注意》 証明書の返送先は、原則 請求者の住民登録地です。
	住所			
	ふりがな	明・大・昭・平	昼間の連絡先
	氏名		年 月 日	TEL - -

証明が 必要な 人	住所			請求者との関係
	ふりがな	明・大・昭・平	必要な人の 子・父・母・子の子 祖父母・()
	世帯主		年 月 日	証明書の用途・提出先
	ふりがな	明・大・昭・平	
	氏名		年 月 日	

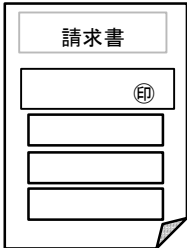
必要な 証明書 と 通数	種類	世帯全員分 (謄本)	個人分 (抄本)	手数料 (小林市)	住所以外に証明が必要な事項 本籍 ・ 続柄 ・ マイナンバー ・ 住民票コード () ※第三者が死亡した方の本籍記載の 住民票等を請求する場合は、死亡 日等を記載してください。
	住民票	通	通	1通300円	
	住民票 (除票)	通	通	1通300円	
	記載事項証明	通	通	1通300円	

※手数料は、市区町村で異なります。請求先（本籍地）の役所にご確認ください。
 ※マイナンバー（個人番号）や住民票コードが必要な場合は、用途・提出先を必ず記載してください。
 ※マイナンバー（個人番号）や住民票コードを記載した住民票等は、本人の住民登録地にしか返送
 できません。

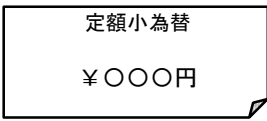
請求に必要な書類

《必ず必要なもの》

① 郵送請求書
(この請求書を
ご利用ください。)





② 手数料
(定額小為替を郵便局で
お求めください。)



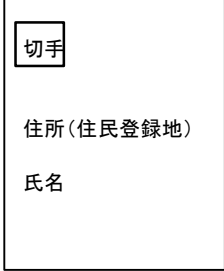
定額小為替
¥〇〇〇円

※受取人欄は記入しないで
ください。

③ 本人確認書類（写し）
(住民登録地の記載
があるもの)

④ 返信用封筒
(切手を貼り、請求者
の宛名記載のもの)



住所(住民登録地)
氏名

《場合によっては必要なもの》

⑤ 委任状
(代理人が請求する場合)

⑥ 第三者が請求する場合は、疎明資料
(請求権がわかる書類)

