

# 税 証 明 交 付 申 請 書

小林市長 様

平成 年 月 日

どなたの証明 が必要です	住所				
	ふりがな				
	氏名	(印)			
	生年月日	明治・大正 昭和・平成	年	月 日	
申請者 (窓口に来られた方)	<input type="checkbox"/> 本人	電話番号	- -		
	<input type="checkbox"/> 代理人	住所			
		氏名	(印)		
		生年月日	明治・大正 昭和・平成	年	月 日
		電話番号	- -		

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは罰せられます。

(請求にあたって)

- 窓口に来た人の本人確認書類の提示が必要です。
- 代理人の場合は証明が必要な方の委任状が必要になる場合があります。  
※証明書3～7は、同世帯者の方の場合、委任状は必要ありません。
- 住所・氏名に誤りがあると交付できませんので正しくご記入ください。

必要とする証明番号に○をつけ必要な年度、部数を記入してください。

番号	証 明	使 用 目 的	必要内容(年度)	枚 数
1	納税証明書	<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人	平成 年度	枚
2	完納証明書	( )		枚
3	所得証明書	<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他( )	平成 年度	枚
4	所得課税証明書 (個人)	<input type="checkbox"/> 児童(扶養)手当 <input type="checkbox"/> 県営住宅 <input type="checkbox"/> 他	平成 年度	枚
5	所得課税証明書 (世帯)	<input type="checkbox"/> 市営住宅 <input type="checkbox"/> 授業料減免 <input type="checkbox"/> 他( )	平成 年度	件
6	課税証明書	( )	平成 年度	枚
7	非課税証明書	( )	平成 年度	枚

本人確認方法(税務課職員記入欄)

1点提示: 運転免許証 (No. ) 住基カード 障害者手帳  ( )

2点提示: 健康保険証 年金手帳 通帳 キャッシュカード  ( )

その他 :

担当		交付	枚	手数料	〇〇円
----	--	----	---	-----	-----

受付印

# 委任状

※ この委任状は本人(委任者)がすべて手書きで記入してください。  
 本人以外の方は記入しないでください。

小林市長 あて

平成 年 月 日

本人 (委任者)	住所			
	氏名	印		
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日
	昼間の連絡先			

来庁できない理由	
----------	--

私は下記の者に、次の権限を委任いたします。  
 ※該当するものに「レ」を付けてください。 該当のものがない場合はその他に記入してください。

	納税証明書(完納証明)に関すること
	住民税証明書に関すること
	その他( )

窓口に来る人 (受任者)	住所			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日

※ 受任者が委任を受けた本人であることを確認するために、受任者の本人確認書類(運転免許証・パスポート・住基カードなど)が必要です。

## 税務課で発行できる税証明の請求者の範囲と必要な書類 (納税証明及び完納証明の場合)

請求者	必要な書類 (有効期限のあるものについては期限内に限る)
本人(納税義務者)	・法人名義は法人登録をしている代表者印の押印が必要です。
代理人(配偶者及び生計を一にする同居の親族を含む)	・委任状(委任者本人が記名・押印したもの)

## (住民税に係る証明書の場合)

請求者	必要な書類 (有効期限のあるものについては期限内に限る)
本人(納税義務者)及び代理人(配偶者及び生計を一にする同居の親族を含む)	・法人名義は法人登録をしている代表者印の押印が必要です。
代理人(同住所別世帯の親族を含む)	・委任状(委任者本人が記名・押印したもの)